



**WORD JIJ ONDERDEEL
VAN HET NIEUWE
TOP BESTUUR VAN
2025 - 2026?**



Inhoud

01 Over TOP Week

02 Organisatie

03 Wat houdt TOP bestuurslid zijn in?

04 Bestuursfuncties en ervaringen

- **Voorzitter**
- **Vicevoorzitter & PR-Manager**
- **Penningmeester**
- **Logistiek Manager**
- **Event Manager**
- **Interne Zaken**
- **Externe Zaken**

05 Informatie

06 Solliciteren?

Over TOP Week

Allereerst begint je bestuursjaar met het voorbereiden van TOP Winter Week. Deze week staat in het teken van voornamelijk internationale studenten, die in februari aan een studie beginnen, te introduceren. Deze deelnemers maken kennis met Tilburg en de Nederlandse cultuur. Elk jaar doen er ongeveer 400 deelnemers mee. TOP Winter Week is eind januari, hierna begin je aan de voorbereidingen voor de zomerweek. TOP Week is de introductieweek voor alle nieuwe Tilburgse studenten aan één van de hoger onderwijsinstellingen Tilburg University, Avans of Fontys. Deze week is georganiseerd door en voor studenten. TOP Week is al 45 jaar een begrip in Tilburg. Begonnen als een klein initiatief, is TOP Week nu uitgegroeid tot het grootste studentenevenement van Tilburg. De nieuwe studenten maken tijdens TOP Week kennis met alle aspecten van het studentenleven in Tilburg. Elk jaar leeft de hele week op door de 4500 deelnemers die actief deelnemen aan TOP Week. Een bestuursjaar bij TOP is dé kans om een jaar lang te ervaren hoe het is om samen met zes andere bestuursgenoten een stichting te besturen en het grootste studentenevenement van Tilburg en omstreken te organiseren.



Organisatie

Het bestuur van TOP Week wordt gevormd door zeven studenten die officieel vanaf september starten met hun bestuursjaar. Het eerste deel van een bestuursjaar bij TOP Week is parttime, deze periode loopt tot en met december. Vanaf januari tot september werk je fulltime voor TOP Week als bestuurslid. Het dagelijkse bestuur van TOP Week bestaat uit de volgende functies:

- Voorzitter
- Vicevoorzitter & PR-Manager
- Penningmeester
- Logistiek Manager
- Event Manager
- Interne Zaken
- Externe Zaken

Naast het zevenkoppige bestuur zijn er dertien commissieleden die meehelpen om TOP Week te organiseren. Deze commissieleden starten in maart, samen ga je TOP Week organiseren. Je zorgt ervoor dat de nieuwe studenten de leukste week van hun studententijd beleven! Gedurende TOP Week zijn er ook 40 Supers, bestaande uit bestuurs- en commissieleden van de twee voorgaande jaren. De bestuursleden, commissieleden en Supers samen maken de organisatie van TOP Week. Tot slot zijn er TOP Crewleden die de hele organisatie tijdens TOP Week ondersteunen.



Wat houdt TOP bestuurslid zijn in?

Bestuursperiode

Als bestuurslid begin je vanaf september officieel aan je bestuursjaar. Tijdens TOP Week (18-22 augustus) loop je echter al mee met je voorganger, zodat je een indruk krijgt van wat je te wachten staat. In de periode september tot en met december ben je parttime bezig met het organiseren van TOP Winter Week. Het is daardoor nog te combineren met een studie. Er is ruimte om nog enkele vakken af te ronden. Tijdens de parttime periode ben je 2 à 3 dagen aan het werk. Afspraken over de invulling van deze dagen stem je af met je mede bestuursleden.

Vanaf januari begint de fulltime periode en starten de voorbereidingen voor TOP Week. Je dan de hele week van 10.00 tot 17.00 op de TOP Kamers.

Structuur

Als bestuurslid bij TOP heb je allemaal een eigen functie met bijbehorende taken. Sommige taken vallen niet direct onder een functie, dus die worden in overleg verdeeld over de bestuursleden. Tijdens je bestuursjaar heb je elke week een bestuursvergadering en vanaf maart ook elke drie weken een algemene vergadering met zowel bestuurs- als commissieleden. Daarnaast ben je vaak onderdeel van de commissies als bestuurslid. Als bestuur heb je drie keer in het jaar een vergadering met de Raad van Toezicht, dit is om keuzes te verantwoorden en het voortbestaan van TOP Week te garanderen. Voor de RvT vergadering heb je een overleg met oud-bestuursleden.

Zij geven bijvoorbeeld advies over je programma, maar ook over andere zaken waar jullie tegenaan lopen.

Making Memories

Buiten het feit dat je als bestuur allerlei activiteiten gaat doen of gaat borrelen met andere besturen, zijn er ook een aantal activiteiten die georganiseerd worden. Zo begin je het bestuursjaar met constitutieborrels van alle nieuwe studentenbesturen in Tilburg en buiten Tilburg, maar daarnaast heb je ook je eigen constitutieborrel. Verder wordt er een (geheim) weekend georganiseerd, is er een kennismakingsborrel met de commissieleden, wordt er een proefkroegentocht gedaan met de hele organisatie, zijn er vele commissie uitjes en is er een TOP Datediner.

Vergoeding

Als je studeert aan Tilburg University of een HBO-instelling ontvang je aan het einde van de bestuursperiode een financiële vergoeding; elf bestuursbeurzen (staat gelijk aan €3400,-). Hiernaast werk je aan jouw cv, ontwikkel je belangrijke vaardigheden, krijg je een aantal trainingen, haal je minstens je EHBO en BHV diploma en heb je een van de leukste jaren in je studentenleven gehad.

Bestuursfuncties & ervaringen

Voorzitter

Als Voorzitter van Stichting TOP heb je de algemene leiding over de stichting. Je bent verantwoordelijk voor de gehele TOP Organisatie. Je voornaamste taak is het aansturen en ondersteunen van jouw bestuursgenoten en commissieleden. Daarnaast zit je alle bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen voor. Als Voorzitter vertegenwoordig je de stichting en ben je de contactpersoon voor alle officiële instanties. Zo heb je intensief contact met de projectcoördinator vanuit Tilburg University en overleg je met de gemeente Tilburg en horeca Tilburg. Daarnaast ben je één van de contactpersonen voor de vele verenigingen die Tilburg rijk is. Tevens waak je over de voortgang van de voorbereidingen voor TOP (Winter) Week en ben je verantwoordelijk voor waarborging van de langetermijndoelstellingen. Tot slot vertegenwoordig jij alle stakeholders, de belangen van vele partijen, maar boven alles, de belangen van de nieuwe student.

Belangrijke eigenschappen

Stressbestendig, sociaal, flexibel, objectief, empathisch & standvastig zijn belangrijke karaktereigenschappen van een Voorzitter. Het is erg belangrijk dat je als Voorzitter te allen tijden het overzicht bewaard. Daarnaast is het relevant dat je over goede communicatieve vaardigheden beschikt, je goed naar anderen kan luisteren en is het belangrijk dat je representatief bent. Verder is het belangrijk dat je niet durft te zeggen en het belang van TOP verdedigt bij grote stakeholders.



Ervaring

Als Voorzitter ben je eindverantwoordelijk voor de hele TOP Week. Hiermee ben je het eerste aanspreekpunt van de organisatie, zowel intern als extern. Als voorzitter heb je een faciliterende functie, je zorgt er namelijk voor dat je bestuursgenoten hun werk goed kunnen doen. Ook is het belangrijk om het overzicht te behouden over alles wat er gebeurt binnen de organisatie. Daarom ben je ook betrokken bij overleggen met belangrijke stakeholders, waaronder de universiteit. Goed knopen kunnen doorhakken en flexibiliteit zijn belangrijke eigenschappen voor de voorzitter, zodat je adequaat in kan spelen op veranderingen. Daarnaast is het belangrijk dat je de langetermijnvisie van de organisatie in je achterhoofd houdt, zodat TOP Week een succes wordt en zal blijven in de toekomst.

Vicevoorzitter & PR-Manager

Als Vicevoorzitter & PR-Manager ben je verantwoordelijk voor veel verschillende aspecten van TOP Week. Zo ben je verantwoordelijk voor alle online- en offline promotie van TOP. Denk hierbij aan de sociale mediakanalen, de website, de TOP Applicatie maar dus ook flyers en banners e.d. Hiernaast ben je ook verantwoordelijk voor alle soorten werving die TOP doet, zoals de commissie-, mentor- en bestuurswerving. Naast dit alles ben je eigenlijk een beetje een manusje van alles, een dag als Vicevoorzitter is daarom nooit saai. Je zorgt er bijvoorbeeld voor dat er bij elke vergadering en elk overleg duidelijke notulen komen en je bent verantwoordelijk voor de mediaploeg tijdens beide weken. Ook ben je verantwoordelijk voor de Content Creator Commissie. Als Vicevoorzitter ga je naar verschillende afspraken met veelzijdige partijen, zoals Tilburg University, studie- en studentenverenigingen en overige externe partijen. Naast dit alles ondersteun je ook de voorzitter en help je je andere bestuursleden waar nodig.

Belangrijke eigenschappen

Als Vicevoorzitter & PR-Manager is het belangrijk dat je communicatief sterk bent. Daarnaast moet je ook flexibel zijn, je goed kunnen aanpassen, behulpzaam zijn, een goede luisteraar zijn, meedenkend zijn en je moet natuurlijk ook goed het overzicht kunnen behouden. Naast dit alles moet je ook goed je mannetje kunnen staan.



Ervaring

Als Vicevoorzitter & PR-Manager zit je nooit stil. Je hebt altijd wel iets te doen en je taken wisselen voortdurend. Dit vind ik dan ook een van de leukste aspecten van mijn functie. Het ene moment ben je bezig met promotie, het andere moment zorg je ervoor dat alle vergaderingen duidelijk en overzichtelijk worden vastgelegd.

Social media wordt steeds belangrijker in de evenementenindustrie, omdat je hiermee veel mensen kunt bereiken. Het is dan ook belangrijk dat alle deelnemers, mentoren en andere belanghebbenden gemakkelijk alle informatie over TOP kunnen terugvinden! Daarnaast ontwikkel je samen met een externe partij ook de TOP App.

Naast de promotie ben ik volop bezig met het uitwerken van alle belangrijke vergaderingen, dit zorgt voor veel afwisseling. Ook ben ik verantwoordelijk voor het eten dat tijdens TOP Week wordt geserveerd, in samenwerking met verschillende externe partijen. Zo zorgen we ervoor dat al onze deelnemers een goede en voedzame maaltijd krijgen, zodat ze vol energie kunnen deelnemen aan de verschillende activiteiten!

Penningmeester

De voornaamste taken van de Penningmeester zijn het waarborgen van de financiële administratie, het opstellen van de jaarbegroting en de daarbij behorende realisatie van TOP. Je zorgt ervoor dat de geldstromen goed verlopen en dat de begroting wordt nageleefd. Als Penningmeester moet je hierdoor soms lastige keuzes maken. Tijdens je bestuursjaar zul je werken met het boekhoudsysteem Snelstart om alle geldstromen bij te houden. Een financiële achtergrond is daarom een vereiste als Penningmeester. Stichting TOP is belastingplichtig, wat betekent dat de btw-aangifte ook binnen jouw takenpakket valt. Daarnaast ben je ook verantwoordelijk voor het vaststellen en naleven van het acquisitietarget in samenwerking met de Externe Zaken. Je zal deze functie ondersteunen door het werven van de sponsoring voor TOP Week.

Belangrijke eigenschappen

Groot verantwoordelijkheidsgevoel, nauwkeurigheid, affiniteit met cijfers, regels kunnen naleven, “nee” kunnen zeggen en goed overzicht kunnen bewaren.

Ervaring

Toen mijn bestuursjaar begon, was het een sprong in het diepe. De nasleep van TOP Week was te voelen, want vele facturen moesten worden ingeboekt en betaald. Zo leerde ik gelijk het boekhoudsysteem onder de knie te krijgen.



Zelf was (en ben) ik bezig met de master Fiscale Economie, en heb ik 9 maanden gewerkt bij een fiscaal kantoor. Ondanks dat ik hier al veel heb mogen leren, heeft dit bestuursjaar mij nog veel meer gebracht. Mijn kennis in de praktijk kunnen toepassen, werkend naar een evenement dat erg in mijn straatje past. Als penningmeester van TOP ben je erg betrokken bij de zaak. Je bent verantwoordelijk voor grote bedragen, en je moet flinke afwegingen maken over het budget. Dat betekent dus ook dat je soms 'nee' moet zeggen tegen je medebestuurgenoten. Het is belangrijk dat je nauwkeurig te werk gaat, zodat je goed overzicht houdt van de financiële situatie. Vooraf maak je een begroting, en achteraf een realisatie. Deze presenteer je aan de Raad van Toezicht. Het leuke aan het penningmeesterschap is dat je echt ergens naartoe werkt. Je leert creatief te zijn met cijfers en je kennis werkelijk te kunnen toepassen in het echt. Je denkt mee met de inhoud en uitvoering van het programma, en ondersteunt de Externe Zaken met het werven van sponsors. Dit alles om een te gekke week neer te zetten. Kortom, een veelzijdige en uitdagende functie!

Logistiek Manager

Als Logistiek Manager regel je alles wat tijdens TOP Week op locatie aanwezig is. Samen met de Event Manager ga je aan de slag om alle evenementen voor en tijdens TOP Week zo goed mogelijk te regelen. Je gaat in gesprek met veel verschillende partijen en locaties om alles wat je tijdens TOP Week nodig hebt in orde te maken. Hierbij kun je denken aan de podia, de cantusbanken en heel wat liters bier. Je overlegt samen met de Penningmeester over de begroting om zo tot de best mogelijke week te komen terwijl je binnen het budget blijft. Hiervoor onderhandel je met de verschillende partijen om tot de best mogelijke deal te komen. Je gaat bijvoorbeeld samen met de Event Manager in gesprek met de AV-partij om de gaafste stages neer te zetten tijdens TOP Week. Kies welke vette lichtshow of welk vuurwerk er wordt ontstoken tijdens een van de vele shows tijdens TOP Week. Hierin kun je al je creativiteit kwijt. Gedurende TOP Week volgt iedereen het heilige draaiboek wat jij, samen met de Event Manager, in elkaar hebt gezet. Je bent dus verantwoordelijk voor het aansturen van de hele organisatie tijdens TOP Week.

Belangrijke eigenschappen

Grote mate van verantwoordelijkheid, ruimtelijk inzicht, planmatigheid, stressbestendigheid, niet bang om mensen aan te sturen en beschikken over goede communicatieve vaardigheden. Daarnaast is het ook erg belangrijk om het overzicht te houden gedurende TOP Week.



Ervaring

Afgelopen zomer hebben wij mee mogen kijken met het vorige bestuur tijdens TOP Week. In oktober mochten we zelf aan de slag voor TOP Winter Week. Tijdens de part-time periode werk je toe naar deze week. Met je bestuur is dit de periode waarin je mag uitvogelen welke draai je aan zo'n week wilt geven. Hierna ga je samen met de Event Manager alle voorbereidingen treffen om de gevormde plannen fysiek tot uiting te laten komen tijdens de week. Met name tijdens het hoogtepunt van TOP Winter Week, de cantus, is het ontzettend gaaf om te zien wat jullie daar hebben neergezet.

TOP Zomer Week is eigenlijk een grotere versie van Winter Week. In de loop van je full-time periode word je versterkt door de commissie, die het bestuur helpen met organiseren. Met de hele groep werk je toe naar TOP Week, natuurlijk gecombineerd met een tal van sociale activiteiten. Ik ben enthousiast over wat komende maanden ons gaan brengen!

Event Manager

Als Event Manager ben je bezig met het organiseren van het zichtbare en praktische deel van TOP Week. Je bent als Event Manager verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van alle evenementen gedurende TOP Week. Je zorgt ervoor dat alles tot in de puntjes is geregeld op alle locaties. Van barren tot ijsblokjes en van stroom tot beveiliging. Je bent van alles op de hoogte en maakt samen met de Logistiek Manager belangrijke keuzes over locaties van evenementen tot welk bier iedereen drinkt. Als Event Manager stuur je de commissies “Evenementen” en “Food&Festival” aan. Jouw taken zijn het regelen van materialen, het ontwerpen van de stage en aankleding van de locaties, het zoeken en contact onderhouden met de drankleverancier en het aansturen van (oud)organisatie tijdens TOP Week zelf. Op verschillende momenten tijdens je bestuursjaar zit je om de tafel met accountmanagers van grote en kleine partijen waar TOP mee samenwerkt. Bijvoorbeeld leveranciers, licht- en geluidspartijen, maar ook de gemeente. Je voert onderhandelingen en probeert telkens de beste deal te krijgen.

Belangrijke eigenschappen

Assertiviteit, stressbestendigheid, goede communicatieve vaardigheden, praktisch ingesteld zijn, leiding kunnen geven, groot verantwoordelijkheidsgevoel en goed overzicht kunnen houden.



Ervaring

Tijdens mijn bijbaan had ik al best wat ervaring met het organiseren van evenementen, maar bij TOP merkte ik pas echt hoeveel verantwoordelijkheid je krijgt. Je moet alles zelf regelen en overal aan denken. Juist dat maakt de functie van Event Manager zo leuk, jij zorgt ervoor dat er overzicht is en dat duidelijk is wat er nog moet gebeuren en welke leveranciers er nog komen.

Tijdens de TOP Winter Week ben je als Event Manager het aanspreekpunt voor dingen zoals beveiliging, EHBO, drank, en licht en geluid. Gaat er iets mis? Dan is het aan jou en de Logistiek Manager om dat zo snel mogelijk op te lossen. Het is dan ook supergaaf om te zien dat alles goed verloopt, vooral de cantus is echt een hoogtepunt, waar je als Event Manager veel mee bezig bent geweest.

Op dit moment zijn we alweer druk met de voorbereidingen voor de TOP Week. We zijn met allerlei partijen in gesprek over de invulling en onze plannen. Het is elke keer weer de uitdaging om iets nieuws of beters neer te zetten voor de deelnemers en mentoren, en dat maakt het juist zo leuk om te doen.

Interne Zaken

Als Interne Zaken bij TOP ben je primair verantwoordelijk voor de mentoren, deelnemers en TOP Crew. Gedurende het jaar werk je achter de schermen aan alles wat nodig is om deze aspecten soepel te laten verlopen. Daarnaast onderhoud je interne relaties met de faculteiten van de universiteit en de studieverenigingen. Je bent verder ook gedurende het jaar veel bezig met het inrichten van de inschrijfsystemen en het zorgvuldig indelen van de groepen, waarbij je rekening houdt met diverse criteria om de groepssamenstelling zo passend mogelijk te maken.

Voorafgaand aan TOP Week hou je de (legendarische) TOP Mentor gesprekken en op basis daarvan selecteer je de meest geschikte kandidaten. Samen met je commissie zet je ook de voorbereidingsdagen neer voor alle mentoren voorafgaand aan de week.

Verder draag je verantwoordelijkheid voor alle communicatie en informatie die naar deelnemers en mentoren gaat, denk hierbij aan alle informatie mails en het mentor- en programmaboekje.

Tijdens TOP Week ben je verantwoordelijk voor de registratie van alle deelnemers en mentoren op de maandag. Tijdens de registratie moeten in één ochtend zo'n 4000 mensen geregistreerd worden en naar het groepje worden begeleid. Verder werk je samen met je bestuur eraan om de beste introductie neer te zetten voor iedere nieuwe student!



Belangrijke eigenschappen

Stressbestendigheid, gestructureerd en planmatig werken, geordend, goede communicatieve vaardigheden bezitten en verantwoordelijkheidsgevoel.

Ervaring

Uiteindelijk is er geen introductieweek zonder alle deelnemers en mentoren. Dit staat in de functie Interne Zaken centraal, waardoor het extra leuk is om te zien wanneer het inschrijfsysteem opengaat en alles gaat lopen. Zeker wanneer alle nieuwe studenten tevreden zijn. Je bent namelijk het aanspreekpunt voor de deelnemers, mentoren en TOP Crew en zorgt er dus ook voor dat alle informatie goed bij hen terecht komt. Daarnaast vind ik het fijn dat je altijd mensen kan helpen als Interne Zaken, waardoor je je nooit hoeft te vervelen. Verder is het contact met wisselende partijen, de meetings die hiermee gepaard gaan en de dingen die ik hiervan geleerd heb ook een zeer leuke taak binnen de functie Interne Zaken.

Externe Zaken

Als Externe Zaken is je voornaamste taak het binnenhalen van acquisitie. De dagelijkse bezigheid is bellen en mailen met allerlei diverse partijen. Dit verschilt van een nieuwe lokale vereniging tot vaste partners in grote bedrijven. Elke partij vraagt een nieuwe aanpak, waardoor de gesprekken die je voert blijven variëren. TOP Week heeft partijen iets unieks te bieden, wat het leuk en interessant maakt om deze gesprekken te voeren. Naast het binnenhalen van acquisitie ben je verantwoordelijk voor de TOP-deelnemerstassen die worden gedragen, het regelen van alle kleding voor de organisatie en het verbinden van TOP Week aan een goed doel. Verder voert de Externe Zaken samen met de Voorzitter de gesprekken met de studieverenigingen, studentenverenigingen en Horeca Tilburg. Als Externe Zaken leidt je samen met de Penningmeester de Acquisitiecommissie, deze commissie werft sponsors, is verantwoordelijk voor de informatiemarkt, regel je de gehele kroegentocht en zorg je voor leuke prijsjes/winacties.

Belangrijke eigenschappen

Vele partijen hebben interesse in TOP Week, deze gesprekken dien je zorgvuldig te kunnen voeren als Externe Zaken. Naast communicatief vaardig te zijn, dien je ook daadkrachtig te zijn en moet je niet snel op je teentjes getrapt zijn. Om het overzicht tussen verschillende voorkeuren en afnames te houden dien je gestructureerd en nauwkeurig te werken, om de administratie op orde te houden.



Ervaring

Naast de deelnemersbijdrage en winst vanuit eten/drinken, ben jij als Externe Zaken de kostwinner van TOP Week. De promotiemogelijkheden binnen TOP Week zijn gevarieerd en we hebben een grote doelgroep. Dit maakt het voor zowel Tilburgse verenigingen als commerciële bedrijven leuk om met TOP Week samen te werken. Relaties onderhouden met vaste partners of nieuwe relaties zoeken en uitbouwen is naast een leuke bezigheid ook erg leerzaam. De functie Externe Zaken biedt veel afwisseling, doordat je ook overzicht moet bewaren voor de programmaonderdelen waarvoor je eindverantwoordelijke bent. Al met al is de functie Externe Zaken een uitdagende, sociale functie waarin je je eigen werkstijl goed kan toepassen. En niet te vergeten, het is natuurlijk de allerleukste functie van het bestuur!

Solliciteren?

Solliciteren op de vacatures is mogelijk door een e-mail te sturen naar top@uvt.nl daarbij dien je het volgende te sturen:

1. CV

2. Een motivatiebrief waarin jij jezelf kort voorstelt (Wie ben je? Wat studeer je? Wat zijn je hobby's en interesses? Waarom moeten wij jou kiezen? En waarin jij jouw voorkeur voor twee bestuursfuncties aangeeft met een korte motivatie.

Let op: tijdens de sollicitaties worden de functies Logistiek en Event Manager als één functie gezien. Wil je op deze functies solliciteren, zorg dat je dan ook nog je voorkeur voor een andere bestuursfunctie aangeeft in je motivatiebrief.

Mocht je na het lezen van alle informatie nog vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op per telefoon of e-mail. Mocht je een keer langs willen komen op onze kamer om je vragen te stellen, stuur dan gerust een berichtje naar ons.

TOP vaste lijn: 013 - 4662849 (bellen)

TOP whatsapp: 06 - 42092170

E-mail: top@uvt.nl