

Word jij deel van het
nieuwe TOP Bestuur van
2023 - 2024?



Inhoud

TOP Week algemeen

Organisatie

Wat houdt TOP bestuurslid zijn in?

Bestuursfuncties en ervaringen

Voorzitter

Vicevoorzitter & PR-Manager

Penningmeester

Logistiek Manager

Event Manager

Interne Zaken

Externe Zaken

Informatie

Solliciteren?

TOP Week algemeen

TOP Winter Week is de introductieweek waar je als bestuur mee begint. Deze week staat in het teken van internationale studenten die in februari beginnen. De internationale deelnemers maken kennis met Tilburg en de Nederlandse cultuur. Elk jaar doen er ongeveer 400 deelnemers mee. Daarna start je met de voorbereidingen voor de zomerweek. TOP Week is de introductieweek voor alle nieuwe Tilburgse studenten aan één van de hoger onderwijsinstellingen, Tilburg University, Avans of Fontys. Deze week is georganiseerd door en voor studenten. TOP Week is al 43 jaar een

begrip in Tilburg. Begonnen als klein initiatief, is TOP Week nu uitgegroeid tot het grootste studentenevenement van Tilburg. De nieuwe studenten maken tijdens TOP Week kennis met alle aspecten van het studentenleven in Tilburg. Elk jaar wordt de stad op zijn kop gezet door 4500 deelnemers die actief deelnemen aan TOP Week. Een bestuursjaar bij TOP is dé kans om een jaar lang te ervaren hoe het is om samen met zes andere bestuursgenoten een stichting te besturen en het grootste studentenevenement van Tilburg en omstreken te organiseren!

Organisatie

Het bestuur van TOP wordt gevormd door zeven studenten die officieel vanaf september starten met hun bestuursjaar. Met het dagelijks bestuur werk je gedurende een jaar zeer intensief samen. Van september tot en met december is het TOP Bestuur parttime en vanaf januari tot september is het TOP Bestuur fulltime. Het dagelijkse bestuur van TOP bestaat uit de volgende functies:

- Voorzitter
- Vicevoorzitter & PR-Manager
- Penningmeester
- Logistiek Manager
- Event Manager
- Interne Zaken
- Externe Zaken

Naast het zevenkoppig dagelijks bestuur, zijn er dertien commissieleden die mee helpen om TOP Week te organiseren. Deze commissieleden starten vanaf maart. Samen met je bestuursgenoten en commissieleden zorg je ervoor dat nieuwe studenten de leukste week van hun studententijd beleven! Gedurende TOP Week zelf zijn er ook 30 Supers, bestaande uit bestuurs- en commissieleden van voorgaande jaren. Tot slot zijn er TOP Crewleden die de hele organisatie tijdens TOP Week ondersteunen.

Wat houdt TOP bestuurslid zijn in?

Bestuursperiode

Als bestuurslid begin je vanaf september officieel aan jouw bestuursjaar. Tijdens TOP Week (21-25 augustus) loop je echter al mee met je voorganger, zodat je een indruk krijgt van wat je te wachten staat. In de periode september t/m december ben je parttime bezig met het organiseren van TOP Winter Week. Het is daardoor nog te combineren met jouw studie. Er is ruimte om nog enkele vakken af te ronden. Tijdens de parttime periode ben je 2 à 3 dagen aan het werk. Afspraken over de invulling van deze dagen stem je af met je mede bestuursleden. Vanaf januari begint de fulltime periode en starten de voorbereidingen voor TOP Week. Je zit dan de hele week van 10.00 tot 17.00 op de TOP Kamer.

Structuur

Als bestuurslid bij TOP heb je allemaal een eigen functie met bijbehorende taken. Sommige taken vallen niet direct onder een functie, dus die kunnen in overleg verdeeld worden over de bestuursleden. Tijdens je bestuursjaar heb je elke week een bestuursvergadering en vanaf maart ook elke twee weken een algemene vergadering met zowel bestuurs- als commissieleden. Daarnaast ben je vaak onderdeel van de commissies als bestuurslid. Iedere drie maanden heb je daarnaast een vergadering met oud-bestuursleden. Zij geven bijvoorbeeld advies over je programma, maar ook over andere zaken waar jullie tegenaan lopen.

Making Memories

Buiten het feit dat je met jouw mede-bestuursleden allerlei activiteiten gaat doen of gaat borrelen met andere besturen, zijn er ook een aantal activiteiten die georganiseerd worden. Zo begin je het bestuursjaar met constitutieborrels van alle nieuwe studentenbesturen in Tilburg en buiten Tilburg, maar daarnaast heb je ook je eigen constitutieborrel. Verder wordt er een (geheim) weekend georganiseerd, is er een kennismakingsborrel met de hele organisatie (commissieleden, bestuursleden en Supers), wordt er een proefkroegentocht gedaan met de hele organisatie, is er een TOP Datediner en is er het pre-TOP feest. Tot slot worden er natuurlijk veel uitjes met de commissieleden georganiseerd.

Vergoeding

Als je studeert aan Tilburg University ontvang je aan het einde van de bestuursperiode een financiële vergoeding; elf bestuursbeurzen (staat gelijk aan €3300,-). Hiernaast werk je aan jouw cv, ontwikkel je belangrijke vaardigheden, krijg je een aantal trainingen, haal je minstens je EHBO diploma en heb je een gezellige tijd met je mede bestuurs- en commissieleden.

Bestuursfuncties en ervaringen Voorzitter

Als Voorzitter van Stichting TOP heb je de algemene leiding over de stichting. Je bent verantwoordelijk voor de gehele TOP Organisatie. Je voornaamste taak is het aansturen en ondersteunen van jouw bestuursgenoten en commissieleden. Daarnaast zit je alle bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen voor. Als Voorzitter vertegenwoordig je de stichting en ben je de contactpersoon voor alle officiële instanties. Zo heb je intensief contact met de projectcoördinator vanuit Tilburg University en overleg je met de gemeente Tilburg en horeca Tilburg. Daarnaast ben je één van de contactpersonen voor de vele verenigingen die Tilburg rijk is. Tevens waak je over de voortgang van de voorbereidingen voor TOP (Winter) Week en ben je verantwoordelijk voor waarborging van de langetermijndoelstellingen. Tot slot vertegenwoordig jij alle stakeholders de belangen van vele partijen, maar boven alles, de belangen van de nieuwe student.

Belangrijke eigenschappen

Stressbestendig, sociaal, flexibel, objectief, empathisch & standvastig zijn belangrijke karaktereigenschappen van een Voorzitter. Het is erg belangrijk dat je als Voorzitter te allen tijde het overzicht bewaard. Daarnaast is het relevant dat je over goede communicatieve vaardigheden beschikt,



je goed naar anderen kan luisteren en is het belangrijk dat je representatief bent. Verder is het belangrijk dat je niet durft te zeggen en het belang van TOP verdedigd bij grote stakeholders.

Ervaring

Als Voorzitter ben je eindverantwoordelijk voor alles wat er in en rondom beide weken wordt georganiseerd en besloten. Dit is een grote verantwoordelijkheid, maar dat maakt deze functie juist zo interessant! Verder probeer je het beste te krijgen voor elke stakeholder van TOP en voor de nieuwe studenten die aan TOP (Winter) Week meedoen. Hierdoor kom je soms in lastige situaties waar je politiek sterk in moet zijn, hier leer je enorm veel van. Verder moet je flexibel zijn (omdat je dag er nooit uit ziet zoals gepland), het overzicht bewaren en overal van op de hoogte zijn. Door dit allemaal goed te doen kan je de voorbereidingen in goede banen leiden. Zo zorg jij ervoor dat je samen met je bestuur een geweldige TOP Week organiseert!

Vicevoorzitter & PR-Manager

Als Vicevoorzitter & PR-Manager ben je verantwoordelijk voor veel verschillende aspecten van TOP Week. Zo ben je verantwoordelijk voor alle online- en offline promotie van TOP. Denk hierbij aan de sociale mediakanalen, de website, de TOP Applicatie maar dus ook flyers en banners e.d. Hiernaast ben je ook verantwoordelijk alle soorten werving die TOP doet, zoals de commissie-, mentor- en bestuurswerving. Naast dit alles ben je eigenlijk een beetje een manusje van alles, een dag als Vicevoorzitter is daarom nooit saai. Je zorgt er bijvoorbeeld voor dat er bij elke vergadering en elk overleg duidelijke notulen komen en je bent verantwoordelijk voor een mediaploeg voor TOP (Winter) Week. Ook ben je verantwoordelijk voor de Content Creator Commissie. Als Vicevoorzitter ga je ook naar verschillende afspraken met veelzijdige partijen, zoals Tilburg University, studie- en studentenverenigingen en overige externe partijen. Naast dit alles ondersteun je ook de voorzitter en help je je andere bestuursleden waar nodig.

Belangrijke eigenschappen

Als Vicevoorzitter & PR-Manager is het belangrijk dat je communicatief sterk kan zijn. Daarnaast moet je ook flexibel zijn, je goed kunnen aanpassen, behulpzaam zijn, een goede luisteraar zijn, meedenkend zijn en je moet natuurlijk ook goed het overzicht kunnen behouden. Naast dit alles moet je ook goed je mannetje kunnen staan.



Ervaring

Ik ben in oktober begonnen aan mijn bestuursjaar bij TOP. Je begint meteen met de voorbereidingen voor TOP Winter Week. In deze periode ben je heel veelzijdig bezig met allemaal verschillende taken. Na TOP Winter Week gaat meteen de commissiewerving van start en daarna begint ook meteen de bestuurswerving. Je bent als Vicevoorzitter heel erg bezig met het interne proces van TOP. Je zorgt ervoor dat nieuwe commissieleden zich zo snel mogelijk thuis voelen binnen TOP. Als Vicevoorzitter ondersteun je ook de Voorzitter tijdens gesprekken met andere partijen. Als PR-manager ga je ook een eigen promotiestrategie bedenken en deze voer je ook daadwerkelijk uit. In het begin doe je dit zelf, maar later betrek je daar ook de Content Creator Commissie in! Je kunt binnen dit deel van je functie dus ook erg creatief zijn. Als Vicevoorzitter & PR-Manager ben je dus eigenlijk altijd bezig en ben je bij bijna elk aspect van TOP betrokken, dat is wat deze functie zo mooi maakt!

Penningmeester

De voornaamste taken van de Penningmeester zijn het waarborgen van de financiële administratie, het opstellen van de jaarbegroting en de daarbij behorende realisatie van TOP. Je zorgt ervoor dat alle geldstromen goed verlopen en dat de begroting wordt nageleefd. Als Penningmeester kan jij dus akkoord geven op een idee als dit binnen het budget past. Tijdens je bestuursjaar zal je werken met het boekhoudsysteem Davilex om alle geldstromen bij te houden. Een financiële achtergrond is daarom een vereiste voor de functie als Penningmeester. Stichting TOP is btw-plichtig wat betekent dat het terugvorderen en afdragen van belastingen ook in je takenpakket valt. Ook ben je verantwoordelijk voor het vaststellen en naleven van het acquisitietarget in samenwerking met de Externe Zaken. Je zal deze functie ondersteunen in het werven van de sponsoring voor TOP Week.

Belangrijke eigenschappen

Groot Verantwoordelijkheidsgevoel, nauwkeurig en precies kunnen werken, affiniteit met cijfers en een financiële achtergrond, regels kunnen naleven, "nee" kunnen zeggen en goed het overzicht kunnen bewaren.

Ervaring

Toen mijn bestuursjaar begon zaten we nog in de afwikkeling van afgelopen TOP Week, wat ervoor zorgde dat ik er meteen middenin zat. Daarna ga je aan de slag voor de TOP Winter Week en houd je je door het jaar heen bezig met het bijhouden van de financiële



administratie, het opstellen en waarborgen van de jaarbegroting en de daarbij behorende realisatie van TOP, de btw-aangifte voor een stichting en het contact met bedrijven en verenigingen. Ook doe je ervaring op met het presenteren van de begrotingen en realisaties aan de Raad van Toezicht. Je ondersteunt de Externe Zaken in het werven van sponsors voor TOP Week. Je zorgt ervoor dat alle geldstromen goed verlopen en dat de begroting wordt nageleefd. Je bent zo erg betrokken bij je medebestuurders, want alles wat zij doen heeft te maken met het binnenhalen of uitgaven van geld. Ik heb bedrijfseconomie gestudeerd en wil ik daarnaast beginnen met de master Finance. Dit is allemaal theoretisch waardoor praktische ervaring die je tijdens een bestuursjaar opdoet extra leerzaam is. Daarnaast draag je als algemene bestuurder, met de budgetten in je achterhoofd, ook bij aan alles wat er tijdens de week wordt georganiseerd. Dit maakt de functie tot een veelzijdig, mooi en leerzaam bestuursjaar.

Logistiek Manager

Als Logistiek Manager regel je alles wat tijdens TOP Week op locatie aanwezig is. Samen met de Event Manager ga je aan de slag om alle evenementen voor en tijdens TOP Week zo goed mogelijk te regelen. Je gaat in gesprek met veel verschillende partijen en locaties om alles wat je tijdens TOP Week nodig hebt in orde te maken. Hierbij kun je denken aan de podia, de cantusbanken en heel wat liters bier. Je overlegt samen met de Penningmeester over de begroting om zo tot de best mogelijke week te komen terwijl je binnen het budget blijft. Hiervoor onderhandel je met de verschillende partijen om tot de best mogelijke deal te komen. Je gaat bijvoorbeeld samen met de Event Manager in gesprek met de AV-partij om de gaafste stages neer te zetten tijdens TOP Week. Kies welke vette lichtshow of welk vuurwerk er wordt ontstoken tijdens een van de vele shows tijdens TOP Week. Hierin kun je al je creativiteit kwijt. Gedurende TOP Week volgt iedereen het heilige draaiboek wat jij, samen met de Event Manager, in elkaar hebt gezet. Je bent dus verantwoordelijk voor het aansturen van de hele organisatie tijdens TOP Week.

Belangrijke eigenschappen

Grote mate van verantwoordelijkheid, ruimtelijk inzicht, planmatigheid, stressbestendigheid, niet bang om mensen aan te sturen en beschikken over goede communicatieve vaardigheden. Daarnaast is het ook erg belangrijk om het overzicht te houden gedurende TOP Week.



Ervaring

Nadat we afgelopen TOP Week mee hebben kunnen kijken met het vorige bestuur zijn wij in Oktober begonnen met het organiseren van TOP Winter Week. Als een soort generale repetitie van TOP Week in de zomer, hebben wij met zeven man deze week neergezet. Met als hoogtepunt de TOP Winter Cantus. Als Logistiek (of Event) Manager is dit een schitterend gevoel om alles eindelijk te zien staan waar je de periode daarvoor zo druk mee bezig bent geweest. Wanneer het dan ook nog ontpopt tot een groot succes, geeft dat al helemaal een trots gevoel!

Sinds vorige week zijn we met de commissies begonnen wat ook weer een nieuwe wending aan dit bestuursjaar geeft. Waar we TOP Winter Week met zeven deden, hebben we er nu dertien extra met wie we TOP Week 2023 neer gaan zetten. Ik heb ontzettend veel zin om met deze groep de aankomende tijd weer iets heel erg tofs te organiseren. En wie weet doe jij dat volgend jaar!

Event Manager

Als Event Manager ben je bezig met het organiseren van het zichtbare en praktische deel van TOP Week. Je bent als Event Manager verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van alle evenementen gedurende TOP Week. Je zorgt ervoor dat alles tot in de puntjes is geregeld op alle locaties. Van barren tot ijsblokjes en van stroom tot beveiliging. Je bent van alles op de hoogte en maakt samen met de Logistiek Manager belangrijke keuzes over locaties van evenementen tot welk bier iedereen drinkt. Als Event Manager stuur je de commissies “Evenementen” en “Food&Festival” aan. Mijn taken zijn het regelen van materialen, het ontwerpen van de stage en aankleding van de locaties, het zoeken en contact onderhouden met de drankleverancier en het aansturen van (oud)organisatie tijdens TOP Week zelf. Op verschillende momenten tijdens je bestuursjaar zit je om de tafel met accountmanagers van grote en kleine partijen waar TOP mee samenwerkt. Bijvoorbeeld leveranciers, licht- en geluidspartijen, maar ook de gemeente. Je voert onderhandelingen en probeert telkens de beste deal te krijgen.

Belangrijke eigenschappen

Assertiviteit, stressbestendigheid, goede communicatieve vaardigheden, praktisch ingesteld zijn, leiding kunnen geven, groot verantwoordelijkheidsgevoel en goed overzicht kunnen houden.



Ervaring

Als Event Manager ben jij verantwoordelijk gedurende de week. In het begin van je bestuursjaar zal je onderhandelingen hebben met diverse grote partijen, zoals de bierpartij en de licht/geluidspartij. Tijdens de Winter Week zal je focus vooral liggen op de Dutch Culture Market en de TOP Winter Cantus. Daarna ga je samen met het bestuur het programma voor TOP Week samenstellen. Hiervoor heb je veel contact met de gemeente en andere grote partijen. TOP is een grote klant en daardoor kan er zeker onderhandeld worden bij het sluiten van de deal! Je moet zorgen dat je stevig in je schoenen staat, niet bang bent om de handen uit de mouwen te steken en vooral ook pietje precies uithangen.

Interne Zaken

Als Interne Zaken ben je verantwoordelijk voor het werven van mentoren, deelnemers en TOP Crew en voor de overige interne relaties, zoals de faculteiten en studieverenigingen, en de communicatie die daarbij komt kijken. Je gaat de (legendarische) TOP Mentorgesprekken voeren en aan de hand daarvan ga je uiteindelijk de beste mentoren selecteren die de TOP kindjes gaan begeleiden.

Daarnaast draag je er zorg voor dat iedereen voor TOP Week de nodige informatie krijgt, denk hierbij aan informatie mails en het mentor- en programmaboekje. Mentoren krijgen daarnaast ook nog informatie via de voorbereidingsdagen, de formele eveneens als de informele invulling hiervan is helemaal aan jou en je commissie.

Tijdens TOP Week ben je verantwoordelijk voor de registratie van alle deelnemers en mentoren op maandag. Tijdens de registratie moeten in korte tijd zo'n 4500 studenten hun bandje en koppeling krijgen en gaan zij op zoek naar hun groepje voor tijdens TOP Week. Samen met je bestuur werk je er aan om de beste introductie neer te zetten voor iedere nieuwe student!

Belangrijke eigenschappen

Stressbestendigheid, gestructureerd en planmatig werken, geordend, goede communicatieve vaardigheden bezitten en verantwoordelijkheidsgevoel.



Ervaring

In oktober ga je als Interne zaken gelijk aan de slag voor TOP Winter Week. De werving van mentoren en de registratie is gelijk jouw verantwoordelijkheid. De Winter Week is een oefening voor als het echt begint: de voorbereidingen van TOP Week! Het leukste aan mijn functie vind ik de contacten met de vele mensen. Je wilt dat elke nieuwe student met een gerustgesteld gevoel aan de introductie begint. Nog belangrijker, je wilt ook dat als ze zich eenmaal geregistreerd hebben op maandagochtend ze de tijd van hun leven hebben. Doordat jij ze goed informeert maar ook de leukste mentoren voor de groepen kiest ben jij hier voor een groot deel verantwoordelijk voor! Dat maakt het zo mega leuk om interne zaken te zijn van TOP!

Externe Zaken

Als Externe Zaken ben je vooral bezig met het binnenhalen van acquisitie. Je hebt contact met diverse partijen, van lokale verenigingen tot grote bedrijven. Elk contact is anders waardoor de gesprekken die je voert erg verschillend zijn. Als TOP heb je bedrijven echt iets te bieden, wat het leuk en interessant maakt om met hen in gesprek te gaan. Daarnaast kun je vaak meedenken met partijen in hun deelname tijdens TOP Week omdat jij weet wat goed aansluit bij zowel het bedrijf als TOP Week. Natuurlijk ben je als Externe Zaken nog verantwoordelijk voor veel meer andere zaken dan alleen sponsoren. Zo regel jij onder andere de bandjes die alle deelnemers en mentoren dragen tijdens TOP Week, de TOP-deelnemerstassen die worden gedragen en het goede doel waar TOP zich aan verbindt. Ook ben je onderdeel van de Acquisitie commissie. Met deze commissie werf je de sponsoren en ben je verantwoordelijk voor de Spellendag, regel je de gehele kroegentocht in TOP Week en ondersteun je de Penningmeester tijdens TOP Week.

Belangrijke eigenschappen

Als Externe Zaken krijg je met veel verschillende partijen te maken die allemaal interesse hebben in TOP Week en hier iets in willen betekenen. Je dient dus te beschikken over goede communicatieve vaardigheden, doorzettingsvermogen en moet niet snel op je teentjes getrapt zijn. Daarnaast is het van belang dat je gestructureerd en nauwkeurig werkt om je eigen administratie op orde te houden.



Ervaring

Als Externe Zaken ben jij de eindverantwoordelijke voor alle acquisitie die binnengehaald wordt. Naast de deelnemersbijdrage en winst vanuit eten/drinken, ben jij dus de kostwinner van TOP. De promotiemogelijkheden binnen TOP zijn heel gevarieerd en we hebben een grote doelgroep. Dit maakt het voor zowel Tilburgse verenigingen als commerciële bedrijven leuk om met TOP samen te werken. Contacten opbouwen met bestaande of nieuwe relaties is een mooie uitdaging waar je veel van kan leren voor later. Ook biedt deze functie je veel afwisseling, want je zult je ook focussen op de TOP kleding, deelnemerstassen, het goede doel, prijsjes, de Explore 013 Fair en de kroegentocht. Al met al: de functie Externe Zaken is een hele uitdagende, sociale functie waarin je je eigen werkstijl goed toe kunt passen! En natuurlijk is het de allerleukste functie van het bestuur!

Informatie

Op woensdag 19 april vindt de bestuur informatieavond plaats. Tijdens deze informatieavond krijg je een kijkje in het leven van de TOP bestuursleden, krijg je relevante informatie over een bestuursjaar bij TOP en heb je de kans om vragen te stellen of te kletsen met de huidige bestuursleden.

Hou voor de locatie en tijd van de bestuur informatieavond onze sociale media in de gaten!

Instagram: @topweek013

Facebook: TOP Week

Solliciteren?

Solliciteren op de vacatures is mogelijk door een e-mail te sturen naar top@tilburguniversity.edu. Daarbij dien je het volgende te sturen:

1. CV

2. Een motivatiebrief waarin jij jezelf kort voorstelt (Wie ben je? Wat studeer je? Hobby's? Interesses? Waarom moeten wij jou kiezen?) en waarin jij jouw voorkeur voor twee bestuursfuncties aangeeft met een korte motivatie. Let op: Tijdens de sollicitaties worden de functies Logistiek Manager en Event Manager als één functie gezien. Wil je op deze functies solliciteren, zorg dat dat je ook nog je voorkeur voor een andere bestuursfunctie aangeeft in je motivatiebrief.

Je sollicitatie dient uiterlijk op zondag 30 april verstuurd te zijn.

Naar aanleiding van jouw sollicitatie ontvang je van ons een uitnodiging per e-mail voor een sollicitatiegesprek.

De sollicitatiegesprekken worden gehouden in twee rondes.

- Ronde 1 vindt plaats van 8 mei tot 12 mei.

- Ronde 2 vindt plaats op 16 mei.

Op donderdag 25 mei wordt de bestuurskeuze intern bekend gemaakt.

Mocht je na het lezen van alle informatie nog vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op per telefoon of email. Mocht je een keer langs willen komen op onze kamer om je

vragen te stellen, stuur dan gerust een berichtje naar Timo.

TOP: 013 – 4662849

Timo: 06 - 27330781

E-mail: top@uvt.nl