



WORD JIJ DEEL VAN HET  
NIEUWE TOP BESTUUR  
2021 - 2022?

# Inhoud

1. TOP Week algemeen
2. Organisatie
3. Wat houdt TOP bestuurslid zijn in?
  - 3.1. Bestuursperiode
  - 3.2. Structuur
  - 3.3. Making Memories
  - 3.4. Vergoeding
4. Bestuursfuncties en ervaringen
  - 4.1. Voorzitter
  - 4.2. Vicevoorzitter/PR Manager
  - 4.3. Penningmeester
  - 4.4. Logistiek Manager
  - 4.5. Event Manager
  - 4.6. Interne Zaken
  - 4.7. Externe Zaken
5. Informatie bestuur



# TOP Week algemeen

TOP Winter Week is de introductieweek waar je als bestuur mee begint. Deze week staat in het teken van internationale studenten die in februari beginnen. De internationale deelnemers maken kennis met Tilburg en de Nederlandse cultuur. Elk jaar doen er ongeveer 400 deelnemers mee. Daarna start je met de voorbereidingen voor de zomerweek. TOP Week is de introductieweek voor alle nieuwe Tilburgse studenten aan één van de hoger onderwijsinstellingen, Tilburg University, Avans of Fontys. Deze week is georganiseerd door en voor studenten.

TOP Week is al 41 jaar een begrip in Tilburg. Begonnen als klein initiatief, is TOP Week nu uitgegroeid tot het grootste studentenevenement van Tilburg. De nieuwe studenten maken tijdens TOP Week kennis met alle aspecten van het studentenleven in Tilburg. Elk jaar wordt de stad op zijn kop gezet door 4500 deelnemers die actief deelnemen aan TOP Week.

Een bestuursjaar bij TOP is dé kans om een jaar lang te ervaren hoe het is om samen met zes andere bestuursgenoten een stichting te besturen en het grootste studentenevenement van Tilburg en omstreken te organiseren!

## Organisatie

Het dagelijks bestuur van TOP wordt gevormd door zeven studenten die officieel vanaf oktober starten met hun bestuursjaar. Met het dagelijks bestuur werk je gedurende een jaar zeer intensief samen. Van oktober tot december is het TOP-bestuur parttime en vanaf januari tot september is het TOP-bestuur fulltime.

Naast het zevenkoppig dagelijks bestuur, zijn er dertien commissieleden die mee helpen om TOP Week te organiseren. Deze commissieleden starten vanaf maart. Samen met je bestuursgenoten en commissieleden zorg je ervoor dat nieuwe studenten de leukste week van hun studentenleven beleven!

Het dagelijkse bestuur van TOP bestaat uit de volgende functies:

- Voorzitter
- Vicevoorzitter/PR-manager
- Penningmeester
- Logistiek Manager
- Event Manager
- Interne Zaken
- Externe Zaken

Gedurende TOP Week zelf zijn er ook 30 Supers, bestaande uit bestuurs- en commissieleden van voorgaande jaren. Tot slot zijn er TOP Crewleden die de hele organisatie tijdens TOP Week ondersteunen.

# Wat houdt TOP bestuurslid zijn in?

## Bestuursperiode

Als bestuurslid begin je vanaf oktober officieel aan jouw bestuursjaar. Tijdens TOP Week (23-27 augustus) loop je echter al mee met je voorganger, zodat je een indruk krijgt van wat je te wachten staat. In de periode oktober t/m december ben je parttime bezig met het organiseren van TOP Winter Week. Het is daardoor nog makkelijk te combineren met jouw studie. Er is dus ruimte om nog enkele vakken af te ronden. Tijdens de parttime periode ben je ongeveer 2 á 3 dagen aan het werk. Afspraken over de invulling van deze dagen stem je af met je mede bestuursleden. Vanaf januari begint de fulltime periode en starten de voorbereidingen voor TOP (Winter) Week. Je zit dan 5 dagen in de week van 10.00 tot 17.00 op de TOP-kamer.

## Structuur

Als bestuurslid bij TOP heb je allemaal een eigen functie met bijbehorende taken. Sommige taken vallen niet direct onder een functie, dus die kunnen in overleg verdeeld worden over de bestuursleden. Tijdens je bestuursjaar heb je elke week een bestuursvergadering en vanaf maart ook elke twee weken een algemene vergadering met zowel bestuurs- als commissieleden. Daarnaast ben je vaak onderdeel van de commissies als bestuurslid.

Iedere drie maanden heb je daarnaast een vergadering met oud-bestuursleden. Zij geven bijvoorbeeld advies over je programma, maar ook over andere zaken waar jullie tegenaan lopen.

## Making Memories

Buiten het feit dat je met jouw medebestuurders allerlei (spontane) activiteiten gaat doen of gaat borrelen met andere besturen, zijn er ook een aantal activiteiten die georganiseerd worden. Zo begin je het bestuursjaar met constitutieborrels van alle nieuwe studentenbesturen in Tilburg en buiten Tilburg, maar heb je ook je eigen constitutieborrel. Verder wordt er een (geheim) weekend georganiseerd, is er een kennismakingsborrel met de hele organisatie (commissieleden, bestuursleden en Supers), wordt er een proefkroegtocht gedaan met de hele organisatie en is er het pre-TOP feest. Tot slot worden er natuurlijk veel uitjes met de commissieleden georganiseerd.

## Vergoeding

Als je studeert aan Tilburg University ontvang je aan het einde van de bestuursperiode een financiële vergoeding: elf bestuursbeurzen (staat gelijk aan €3300,-). Hiernaast werk je aan jouw cv, ontwikkel je belangrijke vaardigheden, krijg je een aantal trainingen, haal je minstens je EHBO-diploma en heb je een gezellige tijd met je medebestuurders- en commissieleden.



# Bestuursfuncties en ervaringen

## Voorzitter

Als Voorzitter van Stichting TOP heb je de algemene leiding over de stichting. Je bent verantwoordelijk voor de gehele TOP-organisatie. Je voornaamste taak is het aansturen en ondersteunen van jouw bestuursgenoten en commissieleden. Daarnaast zit je alle bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen voor. Als Voorzitter vertegenwoordig je de stichting en ben je de contactpersoon voor alle officiële instanties. Zo heb je intensief contact met de projectcoördinator vanuit Tilburg University, overleg je met de gemeente Tilburg en horeca Tilburg. Daarnaast ben je één van de contactpersonen voor de vele verenigingen die Tilburg rijk is. Tevens waak je over de voortgang van de voorbereidingen voor TOP Week en TOP Winter Week en ben je verantwoordelijk voor waarborging van de langetermijndoelstellingen. Tot slot vertegenwoordig jij alle stakeholders de belangen van vele partijen, maar boven alles, de belangen van de nieuwe student!

## Belangrijke eigenschappen

Stressbestendig, behulpzaam, flexibel, objectief, sociaal & standvastig zijn belangrijke karaktereigenschappen van een Voorzitter. Het is erg belangrijk dat je als Voorzitter te allen tijde het overzicht bewaard. Daarnaast is het relevant dat je over goede communicatieve vaardigheden beschikt, moet je goed naar anderen kunnen luisteren en is het belangrijk dat je representatief bent. Verder is het belangrijk dat je niet durft te zeggen tegen grote partijen die hun eigen belangen door te proberen krijgen.

## Ervaring

Na erg lang uitgekeken te hebben na een bestuursjaar bij TOP, ben ik per 1 oktober 2020 officieel gestart als Voorzitter van deze prachtige stichting. Als Voorzitter ben je eindverantwoordelijk voor alles wat erin en rondom beide weken wordt georganiseerd en besloten. Dit is een grote (en in een COVID-19 jaar ook lastige) verantwoordelijkheid, maar dat maakt deze functie juist zo interessant! Als voorzitter probeer je het beste te krijgen voor elke stakeholder van Stichting TOP en in het bijzonder natuurlijk de nieuwe studenten die aan TOP (Winter) Week meedoen. Hierdoor kom je soms in lastige situaties waar je politiek moet gaan bedrijven, hier heb ik zelf enorm veel van geleerd. Verder moet je heel flexibel zijn, continue het overzicht bewaren en overal natuurlijk van op de hoogte zijn. Door dit allemaal goed te doen kan je de voorbereidingen in goede banen leiden, je medebestuurders ondersteunen en aansturen. Zo zorg jij ervoor dat je samen met je bestuur een geweldige TOP Week organiseert!



## Vicevoorzitter/ PR-manager

Als Vicevoorzitter/PR-manager heb je een veelzijdig takenpakket. Je bent allereerst verantwoordelijk voor alle promotiekanalen van TOP. Je beheert de sociale media kanalen, de website en de TOP-applicatie. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor alle wervingen die te maken hebben met de TOP-organisatie. Je overige taken zijn een soort manasje van alles, waardoor een dag als Vicevoorzitter nooit saai is. Je zorgt bijvoorbeeld dat er na elke vergadering duidelijke notulen online komen en bent verantwoordelijk voor een passende foto- en videograaf voor TOP Winter Week en TOP Week. Ook ben je verantwoordelijk voor de Content Creator Commissie. Als Vicevoorzitter ga je ook naar verschillende afspraken met veelzijdige partijen. Denk hierbij aan Tilburg University, studentenverenigingen en overige externe partijen. Daarnaast ondersteun je de voorzitter en help je je andere bestuursleden waar nodig.

### Belangrijke eigenschappen

Flexibiliteit, goede communicatieve vaardigheden, creatief, hoogaanpassingsvermogen, behulpzaam, goed kunnen luisteren, overzicht kunnen behouden en meedenkend kunnen zijn. Daarnaast is het zeer waardevol dat je voor eigen belangen durft op te komen.

### Ervaring

In oktober ben ik begonnen met mijn bestuursjaar bij TOP. Ik heb ervoor gekozen om tijdens mijn parttime periode door te blijven studeren. Ik ben daarom in september begonnen met mijn master Bedrijfscommunicatie en Digitale Media. Uiteindelijk heb ik 24 ECTS behaald. Ondanks dat het hard werken is, is een



parttime bestuursperiode dus makkelijk te combineren met iets dat je buiten je studie zou willen doen.

Tijdens de fulltime periode merkte ik al gauw dat doorstuderen nu geen optie meer was. Je bent eigenlijk altijd wel bezig, zelfs wanneer je denkt een rustige dag te hebben. Wat ik ontzettend gaaf vind, is dat je met zijn allen hetzelfde doel hebt en er dus als collectief alles aan doet om het beste ervan te maken.

Je wordt echt een hechte groep met je mede bestuursleden. Het mooie aan de functie van vicevoorzitter is dat je heel veel bezig bent met het interne proces binnen TOP. Hoe zorg je er bijvoorbeeld voor dat nieuwe commissieleden zich zo snel mogelijk onderdeel van TOP voelen. Wat best een uitdaging is COVID-19. Als snel bleek dat communicatie key is en dat we echt duidelijkheid willen verschaffen naar alle partijen. Je leert daarbij dat elke partij zijn of haar eigen belangen heeft. Je leert tijdens een bestuursperiode dus ook echt om voor TOP als stichting op te komen. Verder zorgen duidelijke deadlines en directheid naar elkaar ervoor dat wij een ontzettend gave periode doormaken. Als vicevoorzitter ben je altijd bezig en ben je overal zeer betrokken! Dat maakt deze functie zo tof!

## Penningmeester

De voornaamste taken van de Penningmeester zijn het waarborgen van de financiële administratie, het opstellen van de jaarbegroting en de daarbij behorende realisatie van TOP. Als Penningmeester onderhoud je de contacten met debiteuren en crediteuren. Je zorgt ervoor dat alle geldstromen goed verlopen en dat de begroting wordt nageleefd. Als Penningmeester kan jij dus akkoord geven op een idee als dit binnen het budget past. Tijdens je bestuursjaar zal je werken met het boekhoudsysteem Davilex om alle geldstromen bij te houden. Een financiële achtergrond is daarom een vereiste voor de functie als Penningmeester. Stichting TOP is BTW- plichtig. Dit betekent dat het terugvorderen en afdragen van belastingen ook in je takenpakket valt. Aangezien TOP een stichting is, streef je ernaar om quitte te spelen op de realisatie. Ook ben je verantwoordelijk voor het vaststellen en naleven van het acquisitietarget in samenwerking met de Externe Zaken. Je zal deze functie ondersteunen in het werven van de sponsoring voor TOP Week.

### Belangrijke eigenschappen

Groot verantwoordelijkheidsgevoel, nauwkeurig en precies kunnen werken, affiniteit met cijfers en een financiële achtergrond, regels kunnen naleven, "nee" kunnen zeggen, goed het overzicht bewaren.

### Ervaring

Als Penningmeester ben jij eindverantwoordelijk voor het managen van alle inkomsten en uitgaven binnen TOP. TOP Week is een groot evenement en genereert daarmee ontzettend veel inkomsten. Uiteraard staan daartegenover staan ook veel onkosten. Deze verwachte



geldstromen zullen worden opgenomen in je begroting. Daarbij is overzicht houden over dit budget ontzettend belangrijk, omdat de keuzes die gemaakt worden met betrekking tot TOP Week hiervan afhangen. Na een jaar kun je goed overweg met het boekhoudsysteem Davilex, kun je belastingaangifte doen voor een stichting en heb je ervaring met begrotingen en realisaties maken. Ook doe je veel ervaring op met het presenteren van de begrotingen en realisaties aan de Raad van Toezicht van Stichting TOP. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het betalingssysteem en het contact met deze partij. Verder focus je als Penningmeester ook veel op acquisitie. Contacten opbouwen met bestaande of nieuwe relaties is een mooie uitdaging waar je veel van kan leren. Een bestuursjaar als Penningmeester bij TOP is ontzettend leuk en leerzaam. Ik heb Econometrics and Operations Research gesturdeerd en ben nu bezig met de master Quantitative Finance and Actuarial Science. Dit is allemaal erg theoretisch waardoor praktische ervaring die je tijdens een bestuursjaar leert extra leerzaam is. Al deze aspecten zorgen ervoor dat je bestuursjaar een van de leerzaamste jaren van je studententijd zal zijn!

## Logistiek Manager

Als Logistiek Manager regel je alles wat er tijdens TOP Week aanwezig is. Je bent betrokken bij alle evenementen voor en tijdens TOP Week. Met de Event Manager gaje aan de slag om alles zo goed mogelijk te regelen. Je gaat in gesprek met veel verschillende partijen om zo alles wat je voor en tijdens TOP Week nodig zult hebben in orde te maken. Hierbij kun je denken aan de podia, de cantusbanken en hectoliters aan bier. Samen met de penningmeester heb je overleg over de begroting om zo tot de best mogelijke week te komen. Om binnen het budget te blijven en zo de penny tevreden te houden zul je vaak in onderhandeling gaan met partijen, iets heel leerzaams.

Zoals al eerder genoemd ben je, samen met de Event Manager, verantwoordelijk voor alle stages. Samen ga je met de AV-partij in gesprek om tot een zo vet mogelijk podium, dikke lichtshow en genoeg vuurwerk te komen. Zo kun je kiezen welke vette lichtshow of welk vuurwerk er ontstoken wordt tijdens één van de vele shows tijdens TOP Week. Hierin kun je al je creativiteit kwijt.

Buitenom 'de voorkant' van TOP Week ben je als Logistiek Manager contactpersoon voor veel partijen en locaties. Samen ga je aan de slag om tot een goed georganiseerde week te komen. Gedurende TOP Week volgt iedereen het heilige draaiboek wat jij, samen met de Event Manager, in elkaar hebt gedraaid. Vanuit de verantwoordelijkheid van het draaiboek ben je dus ook verantwoordelijk voor het aansturen van de gehele organisatie.

### Belangrijke eigenschappen

Grote mate van verantwoordelijkheid, ruimtelijk inzicht, planmatigheid, stressbestendigheid, niet bang om mensen aan te sturen en beschikken\



over goede communicatieve vaardigheden. Daarnaast is het ook erg belangrijk om altijd het overzicht te houden gedurende TOP Week.

### Ervaring

Dit jaar had ik de eer om het stokje over te nemen van befaamde voorgangers. Op dit moment heb ik al erg veel geleerd. Bovendien hebben we met het hele bestuur, ondanks alles, een heel hechte band opgebouwd en zijn we samen naar het toewerken naar één van de meest unieke edities.

De afgelopen 7 maanden heb ik samen met de Event Manager heel veel verschillende partijen gesproken, een kijkje mogen nemen bij professionele organisaties en heel wat onderhandelingen mogen voeren. Je merkt dat je steeds steviger in je schoenen staat naarmate het jaar vordert. Belangrijke beslissingen maak je altijd weloverwogen samen met de Event Manager. Zo kom je tot het beste resultaat.

Bovendien moet je niet bang zijn om je handen uit de mouwen te steken. Als er onverhoopt iets niet goed georganiseerd is ben jij samen met de Event Manager de aangewezen persoon om dit op te lossen en de deelnemers van TOP Week niets te laten merken. Tijdens TOP Week behoud je het overzicht, zodat je nooit iets mist!

## Event Manager

Als Event Manager ben je bezig met het organiseren van het zichtbare en praktische deel van TOP Week. Je bent als Event Manager verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van alle evenementen gedurende TOP Week. Je zorgt ervoor dat alles tot in de puntjes is geregeld op alle locaties. Van barren tot ijsblokjes en van stroom tot beveiliging. Je bent van alles op de hoogte en maakt samen met de Logistiek Manager belangrijke keuzes over locaties van evenementen tot welk bier iedereen drinkt. Als Event Manager stuur je de commissies "Evenementen" en "Food&Festival" aan. Mijn taken zijn het regelen van materialen, het ontwerpen van de stage en aankleding van de locaties, het zoeken en contact onderhouden met de drankleverancier en het aansturen van (oud)organisatie tijdens TOP Week zelf. Op verschillende momenten tijdens je bestuursjaar zit je om de tafel met accountmanagers van grote en kleine partijen waar TOP mee samenwerkt. Bijvoorbeeld leveranciers, licht- en geluidspartijen, maar ook de gemeente. Je voert onderhandelingen en probeert telkens de beste deal te krijgen.

### Belangrijke eigenschappen

Stressbestendigheid, inzicht, representativiteit, grote mate van verantwoordelijkheidsgevoel, praktische instelling en beschikken over goede communicatieve vaardigheden.

### Ervaring

In oktober zijn we officieel begonnen met de voorbereidingen voor TOP Winter Week en gedeeltelijk voor TOP Week in augustus. Natuurlijk zien de voorbereidingen in ons jaar er wat anders uit dan in een gemiddeld jaar, maar des te leerzamer. Als Event Manager ben je voornamelijk bezig met de uitvoering van de activiteiten. In normale jaren zou de focus liggen op de organisatie van de Dutch Culture &



Sports Afternoon en de TOP Winter Week Cantus. Maar deze onderdelen liggen niet vast! Als je interesses bij andere activiteiten liggen kan dit binnen jouw bestuur besproken worden. Daarnaast heb je in de eerste periode veel beginnend contact / kennismakingen met belangrijke partijen. Je hebt gesprekken met de licht- en geluidspartijen, bierleveranciers etc. deze gesprekken zijn van groot belang voor het verloop van TOP Week en jouw onderhandelingstechnieken worden dan ook op de proef gesteld. Omdat TOP een grote klant is voor bedrijven kan er zeker onderhandeld worden! Deze onderhandelingen in combinatie met verschillende samenwerkingen zorgen voor een ontzettend positieve persoonlijke ontwikkeling. Vervolgens stel je met het bestuur het programma op, of in ons geval programma's, waarna je partijen kunt gaan benaderen voor gesprekken. Je moet zorgen dat je stevig in je schoenen staat, niet bang zijn om je handen uit de mouwen te steken en vooral ook pietje precies uithangen. Als ik nu namelijk dingen vergeet te bestellen/reserveren, dan zitten we tijdens TOP Week in de problemen. Stel er zijn te weinig cantusbanken, te weinig barren, te weinig wc's en/ of te weinig Flügel... Dat zou grote problemen met zich meebrengen..

## Interne Zaken

Interne Zaken draagt verantwoordelijkheid voor mentoren, deelnemers, TOP Crew, interne relaties en de communicatie die daarbij komt kijken. Tijdens TOP Week ben je verantwoordelijk voor de registratie van deelnemers en mentoren op maandag. Dit is een complex proces waarbij je moet denken aan het registreren van zo'n 4.500 studenten binnen een kort tijdsbestek. Ook ben je voor TOP Week verantwoordelijk voor de werving van mentoren, TOP Crew en de inschrijving van deelnemers. Je zult mentoren werven en de (legendarische) TOP gesprekken voeren. Op deze manier ga je de uiteindelijke de beste mentoren selecteren die de TOP kindjes gaan begeleiden. Je zorgt ervoor dat er genoeg crew leden zijn ter ondersteuning gedurende TOP Week. De deelnemers, mentoren en TOP Crew ontvangen voorafgaand en tijdens TOP Week informatie. Hier ben jij verantwoordelijk voor. Denk hierbij aan de informatie via de mail, de website, informatieboekjes en een programmaboekje, je kan hier dus ook lekker je creativiteit in kwijt! Mentoren krijgen niet alleen informatie via boekjes, zij krijgen ook informatie op de voorbereidingsdagen. Jij bent dus verantwoordelijk voor het formele maar ook vooral het informele deel van deze dagen! Als laatste onderhoud je de relaties met alle interne partijen. Denk hierbij aan de verschillende faculteiten binnen de universiteit, de MAK en studieverenigingen. Samen werk je er aan om de beste introductie neer te zetten voor iedere nieuwe student!

### Belangrijke eigenschappen

Stressbestendigheid, gestructureerd en planmatig werken, geordend, goede communicatieve vaardigheden bezitten en verantwoordelijkheidsgevoel.



### Ervaring

Toen mijn bestuursjaar begon ging ik gelijk aan de slag voor TOP Winter Week. Dit is de introductieweek voor circa 400 deelnemers, waarvan veel internationale studenten. De werving van mentoren en de registratie is gelijk jouw verantwoordelijkheid. De Winter Week is een oefening voor als het echt begint: de voorbereidingen van TOP Week! Je bent al een beetje gewend aan je plekje en je weet nu waar je taken liggen. Het leukste aan mijn functie vind ik de contacten met de (hele) vele mensen. Je wilt dat elke nieuwe student met een gerustgesteld gevoel aan de introductie begint. Nog belangrijker, je wilt ook dat als ze zich eenmaal geregistreerd hebben op maandagochtend ze de tijd van hun leven hebben. Doordat jij ze goed informeert maar ook de leukste mentoren voor de groepen kiest ben jij hier voor een groot deel verantwoordelijk voor! Dat maakt het zo mega leuk om interne zaken te zijn van TOP!

## Externe Zaken

Dit jaar vervul ik de functie van Externe Zaken binnen TOP. Als Externe Zaken ben je vooral bezig met het binnenhalen van acquisitie. Je hebt contact met diverse partijen, van lokale verenigingen tot grote bedrijven. Elk contact is anders waardoor de gesprekken die je voert erg verschillend zijn. Als TOP heb je bedrijven echt iets te bieden, wat het leuk en interessant maakt om met hen in gesprek te gaan. Daarnaast kun je vaak meedenken met partijen in hun deelname tijdens TOP Week omdat jij weet wat goed aansluit bij zowel het bedrijf als TOP Week. Natuurlijk ben je als Externe Zaken nog verantwoordelijk voor veel meer andere zaken dan alleen sponsoren. Zo regel jij onder andere de bandjes die alle deelnemers en mentoren dragen tijdens TOP Week, de TOP-deelnemerstassen die worden gedragen en het goede doel waar TOP zich aan verbindt. Ook ben je onderdeel van de Acquisitie commissie. Met deze commissie werf je de sponsoren en ben je verantwoordelijk voor de Spellendag, regel je de gehele kroegentocht in TOP Week en ondersteun je de Penningmeester tijdens TOP Week.

### Belangrijke eigenschappen

Als Externe Zaken krijg je met veel verschillende partijen te maken die allemaal interesse hebben in TOP Week en hier iets in willen betekenen. Je dient dus te beschikken over goede communicatieve vaardigheden, doorzettingsvermogen en moet niet snel op je teentjes getrapt zijn. Daarnaast is het van belang dat je gestructureerd en nauwkeurig werkt om je eigen administratie op orde te houden.

### Ervaring

Als Externe Zaken ben jij de eindverantwoordelijke voor alle acquisitie



die binnengehaald wordt. Naast de deelnemersbijdrage en winst vanuit eten/drinken, ben jij dus de kostwinnervan TOP. De promotiemogelijkheden binnen TOP zijn heel gevarieerd en we hebben een grote, relatief jonge doelgroep. Dit maakt het voor zowel Tilburgse verenigingen als commerciële bedrijven leuk om met TOP samen te werken. Contacten opbouwen met bestaande of nieuwe relaties is een mooie uitdaging waar je veel van kan leren voor later. Elk gesprek is anders, wat deze functie juist zo leuk maakt! Ook biedt deze functie je veel afwisseling, want je zult je ook focussen op de TOP kleding, deelnemerstassen, het goede doel, prijsjes, de Explore 013 Fair en de kroegentocht. Met jouw keuze voor een bepaalde commissie richting TOP Week, kun je jouw focus ook nog uitbreiden naar bijvoorbeeld het organiseren van bepaalde activiteiten of de social media. Al met al: de functie Externe Zaken is een hele uitdagende, sociale functie waarin je je eigen werkstijl goed toe kunt passen! En natuurlijk is het de allerleukste functie van het bestuur!

# Informatie

Vanwege de maatregelen omtrent het COVID-19 kunnen wij helaas geen fysieke informatieavond houden. Uiteraard willen we alle vragen met liefde beantwoorden. Voor vragen kun je ons mailen of een berichtje sturen. Daarnaast is er op 21 april een infoavond die waarschijnlijk online zal plaatsvinden

(<https://tilburguniversity.zoom.us/j/96836771698?pwd=bTUwZloydXErSktMaHVUSDIST2FqQT09>).

Mocht er een fysieke mogelijkheid zijn, dan laten wij dat tijdig weten. De infoavond zal starten om 19.30!

## Wat moet je doen?

Solliciteren op de vacatures is mogelijk door een e-mail te sturen naar [top@tilburguniversity.edu](mailto:top@tilburguniversity.edu). Daarbij dien je het volgende te sturen:

1. CV
2. Een motivatiebrief waarin jij jezelf kort voorstelt (Wie ben je? Wat studeer je? Hobby's? Interesses? Waarom moeten wij jou kiezen?) en waarin jij jouw voorkeur voor twee bestuursfuncties aangeeft met een korte motivatie.

Je sollicitatie dient uiterlijk op zondag 2 mei verstuurd te zijn.

Naar aanleiding van jouw sollicitatie ontvang je van ons een uitnodiging per e-mail voor een sollicitatiegesprek.

De sollicitatiegesprekken worden gehouden in twee rondes.

- Ronde 1 vindt plaats van 3 mei tot 7 mei.
- Ronde 2 vindt plaats op 11 of 12 mei.

Op dinsdag 18 mei wordt de bestuurskeuze intern bekend gemaakt.



Mocht je na het lezen van dit informatiepakket nog vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op!

Telefoon: 013 – 4662849

Whatsapp: 06 - 42092170

E-mail: [top@uvt.nl](mailto:top@uvt.nl)

Instagram: [topweek013](https://www.instagram.com/topweek013)

Facebook: [TOP Week](https://www.facebook.com/TOPWeek)